

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľstvo ZŠ vydáva tento školský poriadok, ktorý je platný od 1.9.2015.

Každý žiak má zabezpečené slobodné využívanie svojich práv. Zároveň má však povinnosť riadiť sa podľa schválených pravidiel tohto vnútorného poriadku.

Článok 1

Organizácia činnosti školy a zásady správania sa žiakov

- 1. V škole a na verejnosti sa žiaci správajú v súlade so zásadami slušného správania. Zdravia sa vhodným pozdravom.*
- 2. Príchod žiakov do školy je stanovený na 7.40 hod., kedy sa otvárajú pavilóny školy. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, sa zdržujú pred školou. Správajú sa tak, aby neohrozovali svoju bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov. Pavilóny sa zatvárajú o 7.55 hod.*
- 3. Začiatok vyučovania je stanovený na 7.55 hod. Najneskôr do 7.50 hod. žiak zaujme miesto v triede alebo odbornej učebni. Žiak nesmie opustiť svojvoľne budovu školy, len v sprievode zákonného zástupcu.*
- 4. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia povstaním. Rovnako sa zdravia pri odchode z triedy. Počas práce na hodinách výtvarnej výchovy, technickej výchovy a pracovného vyučovania žiaci nevstávajú.*
- 5. Malé prestávky trvajú 10 minút. Počas nich žiaci zotrávajú v triedach. Desiatová prestávka je po 2. vyučovacej hodine a trvá 15 minút. Veľká prestávka je po 3. vyučovacej hodine a trvá 15 minút. Počas veľkej prestávky sú žiaci podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov na chodbe alebo na školskom dvore. Prestávku žiaci využívajú na prípravu učebníc a pomôcok, ktoré budú potrebovať na vyučovacej hodine. Pri prechode do odborných učební, dielne alebo telocvične sa žiaci presúvajú za sprievodu vyučujúceho. Po začiatku vyučovacej hodiny sa žiaci zdržiavajú na svojom mieste.*
- 6. Koniec vyučovania je stanovený rozvrhom hodín alebo mimoriadnym pokynom na základe rozhodnutia riaditeľa školy. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať triedu v poriadku a vyložiť všetky stoličky.*

7. *Na popoludňajšie vyučovanie alebo záujmový krúžok prichádzajú žiaci 5 minút pred jeho začiatkom a čakajú vyučujúceho pred príslušným pavilónom. Žiakov, ktorí sú v ŠKD, vyzdvihne vedúci alebo vyučujúci osobne v príslušnom oddelení ŠKD. Po ukončení popoludňajšieho vyučovania resp. záujmového krúžku, odchádzajú žiaci v sprievode vyučujúceho z pavilónu a domov. Žiakov, ktorí navštevujú ŠKD, vyučujúci odvedie do príslušného oddelenia ŠKD. Zdržovať sa v škole bez pedagogického dozoru je prísne zakázané.*
8. *Na vychádzkach, exkurziách, výletoch, kurzoch a v škole v prírode sa žiaci riadia podľa pokynov vedúceho a ostatných pedagogických zamestnancov.*
9. *Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni sa v nej správajú disciplinovane a rešpektujú dozor konajúcich učiteľov a personál ŠJ. Žiaci po poslednej vyučovacej hodine odchádzajú do ŠJ v sprievode vyučujúceho. Žiaci ŠKD chodia do jedálne v sprievode vychovávateľiek.*
10. *Žiaci si môžu dať prostredníctvom triedneho učiteľa poistiť osobné veci v príslušnej poisťovni.*

Článok 2 **Práva žiaka**

1. Žiak má právo na:

- a) *vzdelanie zamerané na rozvoj jeho osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností*
- b) *zrozumiteľný výklad učiva*
- c) *odpoveď na otázky týkajúce sa preberaného učiva*
- d) *objektívne hodnotenie svojich vedomostí a zručností*
- e) *oboznámenie sa s kritériami a výsledkami hodnotenia v primeranom čase*
- f) *využívanie školských zariadení, učební a učebných pomôcok*
- g) *využívanie pomoci triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, poradenského psychológa a školského špeciálneho pedagóga*
- h) *ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov*

- i) primerané vyjadrenie svojho názoru na akýkoľvek problém*
- j) výber budúceho štúdia*
- k) prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy*
- l) výber spolusediaceho, pokiaľ svojím správaním neruší priebeh vyučovania*
- m) voľbu náplne prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných*
- n) návštevu ŠKD, nepovinného predmetu a záujmového krúžku, ktoré zriadila škola*
- o) účasť na školských a mimoškolských aktivitách, ktoré organizuje škola a ZR*
- p) komisionálnu a opravnú skúšku*

2. Podľa Dohovoru o právach dieťaťa žiak:

- a) má právo byť chránený pred akoukoľvek formou diskriminácie*
- b) pri akomkoľvek konaní týkajúcom sa jeho osoby sa musí brať ohľad na jeho najlepšie záujmy*
- c) má právo vyjadriť svoj názor a na to, aby jeho názor brali do úvahy*
- d) má právo získavať informácie v rôznych formách, vrátane umenia, tlače, písania*
- e) má právo na slobodu združovania a pokojného zhromažďovania*
- f) nebude vystavovaný zasahovaniu do jeho súkromia, rodiny, domova a korešpondencie*
- g) bude mať prístup k informáciám z rôznych zdrojov, zvláštny pozor sa dáva na menšiny a podporu zásad na ochranu detí pred škodlivými materiálmi*
- h) má právo na ochranu pred všetkými formami zneužívania*
- i) má právo na vzdelanie, ktoré podporuje jeho osobnostný rozvoj a talent, prípravu na zodpovedný život v dospelosti, rešpekt voči ľudským právam, kultúrnym a národným hodnotám našej krajiny*
- j) patriaci k menšinovej alebo domorodej skupine má právo žiť v zhode so svojou kultúrou*

- k) má právo na ochranu pred škodlivými formami práce*
- l) má právo na ochranu pred nezákonným požitím narkotík a sexuálnym vykorisťovaním*
- m) byť v bezpečí*
- n) aby sa mu neubližovalo*

3. Rodič/zákonný zástupca má právo na:

- a) poskytnutie bezplatného vzdelávania,*
- b) vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,*
- c) na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu*
- d) informácie o škole*
 - *konceptný zámer rozvoja školy,*
 - *varianty v triedach,*
 - *projekty, do ktorých je škola zapojená,*
 - *počty žiakov v triedach,*
 - *materiálno-technické vybavenie,*
 - *správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,*
- e) prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,*
- f) byť volený do Rady školy*
- g) začlenenie svojho dieťaťa a z toho vyplývajúci individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,*
- h) odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,*
- i) povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,*
- j) požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,*

- k) slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina rodičov/zákonných zástupcov,*
- l) úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka,*
- m) dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa*
- n) informácie o dochádzke žiaka do školy,*
- o) účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy,*
- p) oboznámenie s vnútorným poriadkom školy, ktorý upravuje práva a povinnosti žiaka,*
- q) vyriešenie podnetov, sťažností,*
- r) vydanie potvrdenia o návšteve školy,*
- s) vydanie odpisu vysvedčenia a pod.*
- t) dať preskúmať súdom vydané konečné rozhodnutie*
- u) iniciovať zmeny v činnosti školy*

Článok 3

Povinnosti žiaka a rodiča/zákonného zástupcu

1. Žiak je povinný:

- a) prichádzať na vyučovanie včas,*
- b) v čistom a primeranom oblečení a slušne upravený, nenalíčený, s čistými, nenalakovanými nechtami*
- c) chodiť do školy v nevyzývavom oblečení (neodhalené brucho, primeraný výstrih, primeraná dĺžka sukne) a vo vhodnej obuvi (bez tmavej podrážky, nie HEELYS – topánky s kolieskami)*
- d) zdržiavať sa od nástupu do školy až do konca vyučovania (výchovnej činnosti ŠKD) v priestoroch školy, ak je vyučovanie organizované mimo školy, zdržiavať sa na miestach určených príslušnými pedagogickými zamestnancami*

- e) *dodržiavať zásady slušného a bezpečného správania sa na vyučovaní, obzvlášť na hodinách telesnej výchovy a pracovného vyučovania, počas výchovnej činnosti v ŠKD, počas prestávok a akciách organizovaných školou*
- f) *nosiť na vyučovanie potrebné učebnice, učebné pomôcky a žiacku knižku*
- g) *ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny v prípade, že si zabudne učebnice, pomôcky alebo domácu úlohu*
- h) *riadne sa starať o zverené učebnice a učebné pomôcky*
- i) ***počas vyučovacej hodiny nepoužívať mobilný telefón, ten na začiatku vyučovacej hodiny položiť na učiteľský stôl vypnutý, po skončení vyučovacej hodiny si ho zo stola vziať***
- j) *dbať o svoju osobnú hygienu*
- k) *pred vstupom do triedy si uložiť obuv a nepotrebné šatstvo v skrinke na to určenej a prezuť sa (v čase od 15.10. do 15.4. a v čase dažďov a snehu) do vhodnej obuvi (nie s tmavou podrážkou)*
- l) *na vyučovanie telesnej výchovy (ďalej TEV) a telesnej a športovej výchovy (ďalej TŠV) nosiť cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúcich*
- m) *ak žiak nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov, prinesie ospravedlnenie od lekára a predloží ho učiteľovi TV alebo TŠV*
- n) *ak lekár odporučí žiakovi oslobodenie od TV, TŠV, predloží rodič riaditeľovi školy písomnú žiadosť spolu s odporúčaním lekára*
- o) *zdržiavať sa počas všetkých prestávok na príslušnom poschodí, počas veľkej prestávky v priaznivom počasí na školskom dvore (podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa)*
- p) ***zakazuje sa opustiť areál školy v priebehu vyučovania bez vyučujúceho***
- q) *chrániť školské zariadenie pred poškodením – prípadné škody je povinný uhradiť rodič, ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy*
- r) *pri odchode z učebne zanechať svoje miesta upravené podľa pokynov učiteľa*
- s) *po ukončení vyučovania upraviť triedu, vyložiť stoličky (okrem posledného vyučovacieho dňa v týždni) a v sprievode vyučujúceho sa presunúť do školskej jedálne*
- t) *po skončení vyučovania opustiť areál školy*
- u) *opustiť ŠKD len na základe údajov v zápisnom lístku*

- v) *oznámiť ihneď triednemu učiteľovi stratu svojich osobných vecí*
- w) *oznámiť zmenu trvalého, prípadne prechodného bydliska triednemu učiteľovi*

2. Povinnosti šatniara:

- a) *odomknúť skrinku s kľúčmi od šatňových skriniek o 7.40, zamknúť ju o 7.50*
- b) *po skončení vyučovania otvoriť skrinku s kľúčmi a zatvoriť ju po odchode posledného žiaka (v ročníkoch 5 – 9 po naobedovaní sa)*
- c) *šatniar zodpovedá za prebratie kľúča od skrinky pred začiatkom vyučovania a za odovzdanie kľúča po doobedovaní posledného žiaka triedy*

3. Povinnosti týždenníka:

- a) *na začiatku vyučovacej hodiny nahlásiť vyučujúcemu mená chýbajúcich žiakov*
- b) *postarať sa o zabezpečenie kriedy, čistej tabule a poriadku v triede*
- c) *v triede s interaktívnou tabuľou zabezpečiť notebook*
- d) *spolupracovať počas všetkých prestávok s dozorkonajúcim učiteľom (vyvetranie triedy..)*
- e) *po 5 minútach neprítomnosti vyučujúceho na hodine oznámiť to vedeniu školy*
- f) *po skončení vyučovania a pri striedaní tried v odborných učebniach skontrolovať poriadok v triede (stoličky, papiere, voda, svetlo, okná ...)*

4. Povinnosti žiakov v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti na vyučovaní a školských akciách

- a) *Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.*

- b) *Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia (BOZ) a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.*
- c) *V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.*

5. Rodič/zákonný zástupca je povinný:

- a) *prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy*
- b) *dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas (Za neplnenie tejto povinnosti môže rodič alebo zákonný zástupca dostať pokutu až 100 €).*
- c) *oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní*
- d) *ospravedlniť neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe (Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín.)*
- e) *ak rodič prihlási žiaka na dochádzku do školského klubu, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas uhradil príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.*
- f) *rodič by mal utvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy*
- g) *rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh výchovno - vzdelávacieho procesu*
- h) *rodič by sa mal zúčastňovať na schôdzach (triednych aktívoch) rodičovských združení*
- i) *rodič by mal predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.*

Článok 4

Neúčast' žiaka na vyučovaní

1. Ospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní

- a) *choroba žiaka,*
- b) *lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,*
- c) *mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,*
- d) *náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,*
- e) *mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,*
- f) *účast' žiaka na reprezentácii školy,*
- g) *účast' žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.*

2. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

- a) *Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.*
- b) *Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.*
- c) *Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.*

3. Uvoľňovanie žiaka na súťaže

- a) *Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.*
- b) *Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.*
- c) *Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.*
- d) *Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.*

4. Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

- a) *Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania. Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť osobne a podpísať potvrdenie o tom, že žiaka berie z vyučovania.*
- b) *Triedny učiteľ ospravedlní 1-dňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne 5x za školský rok. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.*

5. Neprítomnosť žiaka pre chorobu

- a) *V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.*

- b) *V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (ak to dovtedy neoznámia).*
- c) *Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúce pracovné dni, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.*
- d) *Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe.*
- e) *V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.*
- f) *Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil.*
- g) *Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.*
- h) *Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v**“.*

6. Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

- a) *Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.*

- b) *Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.*
- c) *Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.*
- d) *Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 5 vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.*
- e) *Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 15 h, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSVaR v Košiciach.*
- f) *Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 20 h, triedny učiteľ pošle písomné upozornenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky zákonnému zástupcovi žiaka.*
- g) *Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 60 h, triedny učiteľ vyplní príslušné hlásenie o priestupku proti školskej dochádzke, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSVaR v Košiciach.*

Článok 5

Osobitné pokyny na ochranu zdravia a majetku školy

1. *Žiakom sa zakazuje nosiť na vyučovanie zdravie ohrozujúce a nepotrebné predmety (nože, chemikálie, lieky, alkohol, tabakové výrobky, výbušniny ...) a väčšie sumy peňazí.*
2. *Za drahé osobné veci, nepotrebné na vyučovanie si žiak zodpovedá sám.*
3. ***Zvlášť prísne sa zakazuje nosiť do školy, tiež prechovávať a užívať všetky druhy drog.***

4. *Porušenie tohto zákazu (podľa miery a spôsobu) bude škola riešiť nasledovnými spôsobmi:*
 - a) *predvolanie rodičov do školy a pohovor s nimi*
 - b) *znížená známka zo správania*
 - c) *oznámenie školskému psychológovi a na príslušné Protidrogové centrum*
 - d) *oznámenie policajnému zboru*
5. *Zakazuje sa poškodzovať zariadenie a výzdobu školy. Pri zistení úmyselného poškodenia školského majetku alebo výzdoby školy, bude škola vymáhať od rodičov náhradu škody.*
6. *Žiakom sa zakazuje v areáli školy hrať hazardné hry.*
7. *Žiakom sa prísne zakazuje šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom.*
8. *Spôsob používania školských učebníc a učebných textov*
 - a) *Za zapožičané učebnice zodpovedá zákonný zástupca žiaka.*
 - b) *Za stratu, zničenie alebo poškodenie učebnice v prvom roku jej používania treba uhradiť jej celú hodnotu.*
 - c) *V ďalších rokoch používania učebnice sa uhradí z jej hodnoty*
 - 75 % v druhom roku používania,*
 - 50 % v treťom roku používania,*
 - 25 % vo štvrtom roku používania,*
 - 10 % v piatom a každom ďalšom roku používania*

Článok 6 **Výchovné opatrenia**

A) Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.

2. Škola udeľuje žiakovi :

- a) pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov
- b) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky
- c) pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
- d) pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy
- e) diplom
- f) pochvalné uznanie
- g) čestné uznanie
- h) knižnú odmenu po schválení Rodičovskou radou
- i) vecnú odmenu
- j) ocenenie Premiant školy, najúspešnejší žiak školy
- k) zverejnenie na webovej stránke školy medzi najúspešnejšími žiakmi školy

B) Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia.

2. *Podľa závažnosti porušenia školského poriadku sa ukladá niektoré z týchto opatrení:*

- a) *zápis do Poznámok k práci žiakov*
- b) *zápis do žiackej knižky*
- c) *napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy*
- d) *pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy*
- e) *pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom školy*
- f) *znížená známka zo správania podľa závažnosti priestupku*

3. *Za negatívne záznamy v Poznámkach k práci žiakov (nenosenie pomôcok na vyučovanie včítane výtvarnej, hudobnej a telesnej výchovy, nevhodné správanie sa, porušovanie školského poriadku) sa podľa závažnosti zápisu uloží nasledovné výchovné opatrenie:*

- a) *za prvých 5 negatívnych zápisov napomenutie od triedneho učiteľa*
- b) *za ďalších 5 zápisov pokarhanie od triedneho učiteľa*
- c) *za ďalších 5 zápisov pokarhanie od riaditeľa školy*
- d) *za ďalších 5 zápisov znížená známka zo správania*

4. *Vulgárne vyjadrovanie žiaka sa rieši okamžitým pohovorom so žiakom, jeho zákonným zástupcom a výchovnou komisiou.*

5. *Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narušá výchovno-vzdelávací proces, využije riaditeľ školy ochranné opatrenie, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privolá bezodkladne zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a Policajný zbor.*

6. *Pri neospravedlnenom vymeškávaní vyučovania použije škola tieto výchovné opatrenia:*

- a) pri počte neospravedlnených hodín 1 – 4 napomenutie triednym učiteľom*
- b) predvolanie rodiča na pohovor (pri 4 neospravedlnených hodinách, opakovanej neprítomnosti)*
- c) pri počte viac ako 4 NH pokarhanie riaditeľom školy*
- d) pri opakovanej neospravedlnenej neprítomnosti na viac ako 4 hodinách alebo viac ako dva vyučovacie dni znížená známka zo správania*
- e) pri viac ako 15 NH v mesiaci oznámenie o záškoláctve obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko*
- f) písomné upozornenie rodičom (po každých 20 vymeškaných hodinách)*
- g) hlásenie priestupku obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko (nad 60 neospravedlnených hodín)*
- h) oznámenie ÚPSVaR (nad 15 a 60 hodín)*
- i) podnet na začatie priestupkového konania voči zákonným zástupcom (po opakovaných hláseniach o priestupku)*

Školský poriadok platí rovnako na školskom výlete, lyžiarskom výcviku a v škole v prírode s aktuálnymi dodatkami.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňa 1.9.2015.

*RNDr. Ingrid Gamčíková
riaditeľka školy*